



ENQUÊTE PRÉALABLE A UN AUDIT DE PARC D'IMPRESSION

Préambule

Envisager une politique d'impression consiste principalement à optimiser les coûts et rationaliser la gestion des flux de documents.

Les solutions dépassent donc l'achat ou la location de machines pour s'intégrer au sein d'une infrastructure informatique de plus en plus complexe, associant des besoins et contexte multiples : gestion des volumes, utilisateurs en réseau et proximité de la production papier, changement de méthodes de travail, processus de dématérialisation, gestion technique et analytique, développement durable...

Contexte technologique

Les copieurs historiquement acquis en mode contractuel locatif et hors réseau s'intègrent aux systèmes d'impression allant jusqu'aux matériels multifonctions (MFP) permettant de combiner copies, impression, fax et numérisation pour la gestion ou l'archivage de certains documents. La multiplication des périphériques couleur et la convergence "copieurs" et "imprimantes" augmentent les potentiels de combinaisons.

Il arrive aussi qu'une réflexion autour des solutions d'impression s'accompagne d'une réflexion sur les solutions d'archivage ou de workflow.

Abordés de concert entre direction informatique et services généraux, les projets de solutions d'impression soulèvent donc des problématiques matérielles mais aussi, systématiquement, des problématiques logicielles qui complexifient encore les projets, étroitement liés aux systèmes d'information.

Objectifs

Les objectifs d'une politique d'impression peuvent être rassemblés autour de deux pôles que sont les coûts directs et indirects, et les fonctionnalités dans un contexte d'amélioration de la productivité et de la satisfaction des utilisateurs.

Les attentes des directions informatiques et services généraux :

- Optimisation des coûts directs : Avec une gestion des coûts par utilisateur, par service, par page... prenant en compte le coût d'acquisition, de consommables et de services...
- Optimisation des coûts indirects : coût de la facturation des consommables, coût de la maintenance, coûts de la surface utilisée par les machines, coût du temps consacré par les utilisateurs dans la production de documents.

De leur côté les principales attentes des utilisateurs portent sur :

- La disponibilité et l'accessibilité des machines
- La confidentialité des documents
- La mobilité des utilisateurs (leurs propres systèmes d'impression...)

Le retour sur investissement d'une nouvelle politique d'impression se calcule généralement aujourd'hui à partir de l'indicateur du coût par page (essentiellement sur la base des coûts directs), et, pour la dimension "qualitative", à partir du gain de temps de production "papier" des utilisateurs.



Mixité des responsabilités de la tenue du système

Deux approches semblent globalement adoptées lors des projets :

- Une externalisation partielle avec l'achat ou la location des matériels, mais avec une externalisation des services et de l'alimentation en consommables.
- Une externalisation totale (Facility Management) avec comme paramètres la gestion par page, les niveaux de service (SLA) et la maintenance. Cette option ne fait conserver par l'entreprise que les notions de contrôle, de pilotage et de reporting.

Les modes de contractualisation et les impacts en termes de responsabilité et de gestion sont donc radicalement différents selon l'approche.

Conduite du projet

Il est, avant tout, essentiel d'identifier et de comprendre l'existant : inventaire des matériels, utilisations faites de ces matériels...

La mise en place d'une politique d'impression doit prendre en compte la relation entre systèmes et utilisateurs et nécessite une analyse des besoins aux différents niveaux de l'organisation de l'entreprise en terme de besoins :

- Au niveau individuel.
- Au niveau des groupes de travail.
- Au niveau des départements.

Les facteurs plus "relationnels" ou "émotionnels" ne doivent pas être ignorés : réticences au changement, sentiment de propriété des utilisateurs... d'autant plus qu'il est assez fréquemment préférable de ne pas hésiter à abandonner l'ancien matériel.

La sécurité d'un projet de politique d'impression passe par la constitution et l'animation collective d'une équipe pluridisciplinaire :

- Un sponsor, généralement un membre de la direction financière ou de la direction générale.
- Une représentation des utilisateurs.
- Les services généraux et services informatiques, acteurs principaux de la définition et de la mise en œuvre de cette politique.

Développement durable

Les efforts de prise en compte de la notion développement durable trouvent un champ d'application très naturel sur le sujet de la politique d'impression, avec l'ambition compréhensible par tous, de maîtriser les ressources consommées et de réduire le gâchis. Rotapro intègre désormais ce paramètre dans ses indicateurs.

En pratique, le développement durable n'est pas à ce jour le facteur décisif de lancement d'un projet de constitution ou de refonte d'une politique d'impression au sien de la plupart des entreprises. Il constitue cependant et de plus en plus, un argument de valeur très bien accepté pour soutenir les choix préconisés.



QUESTIONNAIRE

**IMPORTANT : VOUS NE POURREZ PEUT-ÊTRE PAS RENSEIGNER TOUS LES CHAMPS (NOTAMMENT LES VOLUMES ET LES COÛTS).
RENOYEZ-NOUS LE QUESTIONNAIRE MÊME INCOMPLET AFIN D'AVOIR UNE ESTIMATION.**

1. OBJECTIFS

Qu'attendez-vous des offres ?

- Une analyse et un constat de l'existant
- Des préconisations sur une future architecture
- L'assistance à la rédaction d'un cahier des charges
- L'assistance au choix et à la négociation
- L'accompagnement du déploiement des matériels et des solutions logicielles
- La mise en place d'une nouvelle politique d'impression

Quels sont les objectifs de l'étude par ordre de priorité (de 1 à 5) ?

- La réduction des coûts
- La réorganisation des ressources d'impression
- La mise en place d'une nouvelle politique d'impression
- La première (ou une des) étape vers une dématérialisation
- Engager une action participative au développement durable

2. INFORMATIONS DISPONIBLES

Les informations suivantes sont-elles facilement accessibles et si oui, sous quelle forme?

Papier Excel Non

- Factures d'achat et/ou de location liés au périphériques
- La marque, le modèle et les options des matériels
- Achat de consommables : cartouches, toner,...
- Coût copies des matériels en maintenance à la page (copieur, MFP)
- Evaluation des amortissements matériel et/ou des contrats de location
- Contrats de maintenance divers liés aux périphériques
- L'emplacement géographique précis de chaque matériel

3. PÉRIMÈTRE MATÉRIELS

Quels sont les matériels concernés par l'étude ?

Quantité

- Les imprimantes bureautiques laser
- Les imprimantes bureautiques jet d'encre
- Les imprimantes spécifiques (traceurs, imprimantes matricielles,...)
- Les photocopieurs
- Les multifonctions professionnels (copieur, imprimantes laser)
- Les multifonctions personnels (jet d'encre)
- Les télécopieurs
- Les scanners
- Autre(s)



Combien d'utilisateurs ont-ils accès à une imprimante
Combien de sites géographiques sont concernés par l'étude

Oui Non

Connaissez-vous la consommation annuelle de ramettes de papier
Combien de ramettes A4
Combien de ramettes A3

4. ÉVALUATION FINANCIÈRE DE L'EXISTANT

Connaissez-vous les volumes et dépenses annuels des impressions des matériels concernés par l'étude ?

Volume Coût

Les imprimantes bureautiques laser
Les imprimantes bureautiques jet d'encre
Les imprimantes spécifiques (traceurs imprimantes matricielles,...)
Les traceurs de plans ou arts graphiques
Les photocopieurs
Les multifonctions professionnels (copieur, imprimantes laser)
Les multifonctions personnels (jet d'encre)
Les télécopieurs
Les scanners
Autre(s) :

5. ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

Combien de serveurs d'impression avez-vous ?
Quels sont leurs systèmes d'exploitation ?
Quels sont les OS des postes clients ?

L'entreprise dispose-t-elle d'un outil pour gérer le déploiement éventuel d'un agent sur les postes ?
Si oui, lequel :

Oui Non

Disposez-vous d'un ERP ou d'applications spécifiques ?

Oui Non

Si Oui, quels sont les noms de ces applications et quel est le type des flux d'impression générés par application ?

Nom	Type de flux
Nom	Type de flux
Nom	Type de flux



Entreprise

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Email

Envoyer directement la pré-enquête à :
rotaprint@rotapro.fr

ou par courrier

ROTAPRO

42 route de L'Isle d'Espagnac
16160 GOND PONTOUVRE

**Vous recevrez l'estimation
du coût de l'Audit et du
ROI (retour sur investissement)
sous 48 heures.**